



STADGAR FÖR KOLONITRÄDGÅRDSFÖRENINGEN KAPRIFOLEN

Version nr 100. Giltig från 2025-07-01

- § 1. Föreningens namn och ändamål
Koloniträdgårdsföreningen Kaprifolen är en ideell, icke vinst-drivande organisation.
Föreningen arrenderar mark av Sigtuna kommun i Steningedalens naturreservat för att:
- a: Upplåta kolonilotter åt föreningens medlemmar.
 - b: Främja medlemmarnas intresse i deras egenskap av odlare och till gagn för dem upprätthålla god ordning inom föreningens område.
 - c: Ansvara för skötsel och underhåll av gemensamma anläggningar inom området.
 - d: Uppmuntra till samarbete och gemensamt ansvarstagande inom föreningen.
 - e: Odlar fritt från konstgödsel, artificiella kemikalier och bekämpningsmedel enligt naturreservatets bestämmelser.
 - f: Följa de ordningsföreskrifter som gäller för koloniträdgårdsföreningen.
- § 2. Miljö
Det åligger föreningen att följa lokala miljö- och hälsoskyddsföreskrifter.
- § 3. Medlemmar
Till medlem i föreningen kan antas myndig person som är folkbokförd i Sigtuna Kommun och som inte genom sitt hushåll äger nyttjanderätt till mer än en annan kolonilott.
- § 4. Ansökan
Ansökan om inträde i föreningen sker genom skriftlig intresseanmälan till styrelsen. Blankett finns på Kaprifolens hemsida och kan dessutom tillhandahållas av styrelsen.
- § 5. Nyttjanderätten
Den som förvärvat nyttjanderätten av kolonilotten genom arv eller bodelning är berättigad att inträda som medlem i föreningen. Dock skall eventuella skulder till föreningen från tidigare medlem regleras, se § 6 sista stycket.
- § 6. Uteslutning
Medlem må uteslutas av styrelsen om:
- a: medlemmen inte inom bestämd tid erlagt fastställda avgifter.
 - b: medlemmen bryter mot de bestämmelser som finns intagna i för



STADGAR FÖR KOLONITRÄDGÅRDSFÖRENINGEN KAPRIFOLEN

området gällande arrendekontrakt mellan Sigtuna kommun och föreningen.

- c: medlemmen bryter mot de bestämmelser som finns intagna i avtalet om nyttjanderätt mellan medlemmen och föreningen samt om medlemmen inte i övrigt följer dess stadgar och/eller ordningsföreskrifter.

Föreligger anledning till medlems uteslutning ur föreningen, skall denne skriftligen varnas av styrelsen. Om medlemmen inte vidtar åtgärder senast 1 månad efter erhållen varning, äger styrelsen rätt att utesluta medlemmen.

Endast om synnerliga skäl föreligger, t.ex. våldsbrott, kan medlem uteslutas utan varning.

Utesluten medlem skall ha erlagt de fastställda avgifterna till föreningen och äger inte rätt att återfå dessa, ej heller rätt till andel i föreningens tillgångar.

Medlem kan skriftligen krävas på ej inbetalda fastställda årliga avgifter för en tid om 3 år tillbaka. För medlem som överlåter sin lott, byggnader och/eller odlingar gäller § 28.

Överlåtarens eventuella obetalda avgifter, enligt styrelsens skriftliga krav, skall regleras i samband med överlåtelsen.

§ 7. Avgift m. m

När en medlem inträder i föreningen erlägger han/hon vid inträdandet en avgift enligt årsmötets beslut. Inträdesavgiften återbetalas inte när medlemmen utträder ur föreningen.

Varje lottinnehavare är skyldig att delta i föreningens städdagar (undantag vid giltigt skäl) och vid uteblivet deltagande debiteras en avgift som beslutats av årsmötet/extra föreningsmöte.

§ 8. Årsavgift

Medlem är skyldig att erlägga den årsavgift som årsmötet beslutar. Avgiften skall vara föreningen tillhanda enligt styrelsens beslut, dock senast den sista april varje år.

§ 9. Extra uttaxering

Skulle extra uttaxering behövs för föreningens verksamhet, ska det beslutas av årsmöte eller medlemsmöte.



STADGAR FÖR KOLONITRÄDGÅRDSFÖRENINGEN KAPRIFOLEN

§ 10. Styrelsen

Föreningens angelägenheter handhas av en på årsmötet vald styrelse om lägst tre och högst fem ordinarie ledamöter samt högst tre suppleanter. Föreningens ordförande och kassör väljs på årsmötet. Ordinarie ledamöter skall tillsättas växelvis så att inte alla avgår samtidigt. Ordinarie ledamöter väljs på 2 år och suppleanterna väljs på 1 år. Såväl medlemmen som dennes maka/make eller sambo äger rätt att inväljas på förtroendepost, dock får inte båda inneha förtroendeuppdrag samtidigt.

§ 11. Konstitution

Styrelsen konstituerar i övrigt sig själv och skall vid sitt konstituerande sammanträde, som skall hållas inom 14 dagar efter årsmötet, utse föreningens firmatecknare.

§ 12. Protokoll

Protokoll förs efter dagordning på styrelsemöten och justeras av ordförande och ytterligare en ledamot. Styrelsen äger rätt att sekretessbelägga viss information som t.ex. kan röra medlemsuteslutning.

§ 13. Styrelsens åligganden

Styrelsen skall övervaka att arrendeavtal, stadgar och övriga vederbörligen fattade beslut, såsom ordningsregler m.m. följs. Styrelsen företräder och/eller utser företrädare att representera Kaprifolen i samtal och förhandlingar med Sigtuna kommun och andra myndigheter och organisationer.

Ordföranden skall kalla styrelsen till styrelsemöten och årsmöte samt upprätta dagordning och leda förhandlingarna. Sekreteraren skall föra protokoll vid mötena. Kassören ska sköta bokföringen samt hålla räkenskaperna tillgängliga närhelst någon i styrelsen eller revisorerna vill se den.

§ 14. Styrelseansvar

Styrelseledamot är fri från ansvar för beslut som fattas av styrelsen om han/hon anmält reservation eller ej varit närvarande.

§ 15. Gemensamma anläggningar

Styrelsen ansvarar för att föreningens gemensamma anläggningar sköts och underhålls på ett ekonomiskt sätt.

§ 16. Styrelsens beslutsföret

Styrelsen är beslutsför, när mer än hälften av hela antalet ledamöter eller



STADGAR FÖR KOLONITRÄDGÅRDSFÖRENINGEN KAPRIFOLEN

till sammanträdet kallade suppleanter är närvarande. Är antalet närvarande tre eller mindre fordras dessutom för beslut att de närvarande är ense om beslutet. Deltar fler än tre ledamöter och suppleanter i sammanträdet gäller enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av ordföranden vid sammanträdet.

§ 17. Revisorer

Räkenskaper och förvaltning skall granskas av två revisorer samt en suppleant, vilka väljs av årsmötet. De utses för ett år i taget.

§ 18. Revisionsberättelse

Revisorerna skall senast en månad innan årsmötet avge revisionsberättelse avseende räkenskaper och styrelsens arbete. I revisionsberättelsen skall anges huruvida ansvarsfrihet för styrelsen tillstyrks eller avstyrks.

§ 19. Räkenskapsårets omfattning

Föreningens räkenskapsår omfattar tiden 1 jan - 31 dec. Styrelsen skall lämna ekonomisk rapport som innehåller resultat- och balansrapport, samt verksamhetsberättelse till revisorerna senast två månader innan årsmötet.

§ 20. Rösträtt m. m.

Varje medlem har en röst. Alla frågor vid årsmötet avgörs genom enkel majoritet och öppen omröstning, såvida inte årsmötet beslutar annorlunda. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.

§ 21. Årsmöte / Extra Föreningsmöte

Årsmötet är föreningens högsta beslutande instans. Alla medlemmar har rätt att delta på årsmötet samt övriga föreningsmöten.

Medlem kan uppdra åt annan myndig familjemedlem att utöva hans rösträtt vid årsmötet eller extra föreningsmöte.

Medlems rösträtt kan även utövas genom annan medlem som ombud. Inget ombud kan dock företräda mer än en medlem.

Årsmötet skall hållas årligen senast 31 maj. Kallelse skall ske senast 21 dagar innan årsmötet. Kallelse till extra möte skall ske senast 14 dagar innan mötet. Kallelse och övriga meddelanden sänds till medlemmar via e-post.

Medlem som saknar egen e-postadress skall ange en anhörigs eller bekants e-postadress. Kallelsen skall även anslås inom Kaprifolens område.



STADGAR FÖR KOLONITRÄDGÅRDSFÖRENINGEN KAPRIFOLEN

I kallelsen anges de ärenden som skall förekomma på mötet. Önskar medlem att visst ärende/motion skall upptas vid årsmötet, skall detta skriftligen anmälas hos styrelsen senast 14 dagar innan årsmötet.

§ 22. Vid årsmöte skall följande ärenden förekomma:

1. Mötets öppnande samt fastställande av dagordning
2. Val av mötesledning; ordförande samt sekreterare
3. Val av två protokolljusterare och tillika rösträknare
4. Fråga om kallelse skett i behörig tid
5. Styrelsens förvaltningsberättelse
6. Fastställande av balansräkning
7. Revisorernas berättelse
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
9. Beslut i anledning av förenings överskott eller underskott enligt resultaträkning
10. Behandling av inlämnade motioner och förslag
11. Framläggande av styrelsens verksamhetsplan
12. Budgetförslag
13. Fastställande av avgifter
14. Övriga förslag från styrelsen; stadgar, ordningsregler etc.
15. Val av ordförande, kassör, övriga styrelseledamöter samt styrelsesuppleanter
16. Val av revisorer och revisorssuppleanter
17. Val av valberedning
18. Mötets Avslutning

§ 23. Ordningsregler

Ordningsreglerna fastslås av årsmöte/extra föreningsmöte.

§ 24. Extra möte

Styrelsen kan, när den finner det befogat, kalla föreningens medlemmar till extra möte. Revisorerna ska om deras granskning föranleder därtill, skriftligen med angivande av skälet, påfordra att styrelsen skall utlysa extra möte att hållas så snart det med iakttagande av föreskriven kallelsetid kan ske.

Extra möte kan även av styrelsen utlysas, då det för uppgivet ändamål skriftligen påkallas av minst hälften av samtliga röstberättigade medlemmar.

§ 25. Stadgeändring

Stadgeändring kan enbart ske på årsmöte. Den föreslagna ändringen skall anges i kallelsen. Beslut om stadgeändring kräver minst 2/3-majoritet.



STADGAR FÖR KOLONITRÄDGÅRDSFÖRENINGEN KAPRIFOLEN

§ 26. Föreningens upplösning

Beslut om föreningens upplösning skall stödjas av minst 3/4 av medlemmarna och vara fattat på två möten, varav det ena skall vara ordinarie årsmöte.

§ 27. Föreningens tillgångar vid upplösning

Vid föreningens upplösning skall de behållna tillgångarna användas till att gagna koloniträd- gårdsrörelsen i Sigtuna Kommun.

§ 28 Överlåtelse

Vid överlåtelse av kolonilott gäller hembud, dvs medlem/arrendator hembjuder sin lott med eventuell uppförd stuga och förekommande odlingar till föreningen för överlåtelse/försäljning. Ägaren värderar och sköter försäljningen. Eventuella obetalda skulder till föreningen skall regleras i samband med överlåtelsen.

Styrelsen skall godkänna alternativt ej godkänna överlåtelsen och den nya medlemmen.